

HR 29 Oktober 2009

## Huishoudelijk Reglement (HR) van de Studievereniging voor Science Business & Innovation

### (SBI) 1. Algemene Bepalingen

De aangelegenheden van de studievereniging voor Science, Business & Innovation, hierna te noemen 'de vereniging', worden geregeld in dit reglement, met inachtneming van het bepaalde in de wet en de statuten van der vereniging.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

De vereniging steunt geen externe (politieke) groeperingen, tenzij in een specifiek geval door de Algemene Leden Vergadering (ALV) anders besloten wordt.

Geen van de leden mag persoonlijk materieel gewin van activiteiten van de vereniging hebben. Vergoedingen van externe instanties vallen hier niet onder. Uitzonderingen hierop zijn:

- De introductieweek en het introductieweekend, waarbij leidinggevende personen aanwezig worden geacht om dit te verzorgen.
- De consumpties die tijdens of na een ALV genuttigd worden.
- Consumpties die door Subliem beschikbaar worden gesteld tijdens een evenement. Deze evenementen moeten activiteiten zijn waar alle leden aanwezig bij mogen zijn.
- De evenementen "Commissiebattle" en "Actieve Leden Avond" die door Subliem worden georganiseerd om de actieve leden te bedanken.
- Materialen ter promotie van Subliem die door alle leden te verkrijgen zijn.
- Overige zaken die door een ALV goedgekeurd zijn.

Zowel in de ledenkamer als op externe verenigingsactiviteiten worden geen alcoholhoudende dranken verstrekt aan personen onder de 18 jaar. Hierbij volgt de vereniging het Convenant Alcoholgebruik W&N-gebouw.

### 2. Doel en Middelen

De vereniging stelt zich als doel de belangen van de studenten Science, Business & Innovation te behartigen.

### 3. Het lidmaatschap

De vereniging kent leden, ereleden, leden van verdienste, buitengewone leden, alumni en begunstigers en donateurs.

Het aanvragen van het lidmaatschap kan te allen tijde geschieden; het bestuur beslist over toelating.

#### Ereleden:

Tot ereleden kunnen worden voorgedragen diegene die zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt. Wat buitengewoon verdienstelijk genoemd mag worden is ter beoordeling van de ALV. Het erelidmaatschap moet beschouwd worden, zijnde buitengewoon eervol en zeer uitzonderlijk.

Ereleden worden voorgedragen aan de ALV door het bestuur al dan niet op het aanraden van derden.

De identiteit van de kandidaat wordt bekend gemaakt op de ALV en niet eerder.

Bij een stemming over ereleden moet het aantal stemgerechtigden minimaal driemaal het aantal zittende bestuursleden zijn.

De discussie en stemming over de kandidaat worden niet genotuleerd, de uitslag van de stemming, wordt wel genotuleerd.

De aanwezigen hebben een zwijgplicht omtrent de identiteit, de discussie en de uitslag van de stemming tot het bestuur deze zwijgplicht opheft.

Het bestuur moet binnen veertien dagen de kandidaat persoonlijk op de hoogte brengen van de uitslag van de stemming. Nadat de kandidaat op de hoogte is gebracht van de uitslag, worden de overige leden hierover geïnformeerd. Hiermee vervalt tevens de zwijgplicht.

De kandidaat kan een erelidmaatschap weigeren.

Binnen veertien dagen na het bekend maken van de uitslag kan er protest aangetekend worden bij het bestuur tegen de benoeming van het erelid. Het bestuur moet hier binnen één week op antwoorden. Binnen een termijn van vier weken na het aantekenen van protest kan er een ALV worden belegd waarin het voorstel opnieuw wordt besproken.

Indien er binnen zes weken na de bekendmaking geen ALV is belegd, wordt er tot benoeming overgegaan.

#### Leden van verdiensten:

Tot leden van verdienste kunnen worden voorgedragen leden of voormalig leden van Subliem die zich tijdens hun lidmaatschap buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt. De beoordeling van wat buitengewoon verdienstelijk genoemd mag worden is ter beoordeling van de ALV.

Voor de benoemingsprocedure van leden van verdienste geldt dezelfde procedure als boven genoemd voor ereleden, met de volgende toevoegingen:

Mocht de kandidaat bij de stemming op de ALV aanwezig zijn, dan zal deze verzocht worden de ruimte van samenkost gedurende de discussie en de stemming te verlaten.

Het Leden van verdienste-lidmaatschap moet beschouwd worden, zijnde buitengewoon eervol en zeer uitzonderlijk. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als andere leden, met uitzondering van de verplichting tot het betalen van contributie

#### Alumni:

Wij verstaan onder alumni van de vereniging oud-leden van de vereniging die een diploma in de studie SBI hebben behaald en die de studie niet meer volgen

#### **4. Bestuur**

Het bestuur bestaat minimaal uit drie leden en maximaal uit zeven leden. In dit bestuur zijn in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemd. Twee of meer van de functies voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon verenigd worden. Tevens dienen er plaatsvervangers voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aangewezen te worden, waarbij vermeld moet worden dat één persoon meerdere functies mag vervullen, maar niet meer dan twee functies. Ook moet in acht worden genomen dat een persoon in geen enkel voorkomend geval aangewezen kan worden als zijn eigen plaatsvervanger.

Tijdens de ALV wordt het kandidaatsbestuur als groep voorgedragen onder presentatie van hun beleidsplan. De bestuursleden worden benoemd door de ALV, slechts nadat het beleidsplan is goedgekeurd.

Indien het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, dient zo snel mogelijk een ALV belegd te worden, waarin wordt voorzien in de opgevallen plaatsen.

#### **5. Taken en Bevoegdheden van het bestuur**

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en het beheren van haar eigendommen.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Het bestuur heeft beslissingsbevoegdheid in alle zaken in reglementen aan andere organen zijn opgedragen.

Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer de meerderheid van de bestuursleden met het besluit instemt.

De taken van de bestuursleden worden elk jaar door het bestuur zelf bepaald, met dien verstande dat de penningmeester de gelden van de vereniging int en beheert. Hij of zij is te allen tijde verplicht van alle inkomsten en uitgaven boek te houden. Het bestuur ziet erop toe dat leden hun financiële verplichtingen nakomen.

Bestuursleden zijn in principe verplicht bestuursvergaderingen, die in de regel wekelijks worden gehouden, bij te wonen. Bij verhindering dient contact opgenomen te worden met de voorzitter. Indien deze verhinderd is, dient hij of zij zich af te melden bij zijn of haar vervanger.

De bestuursvergaderingen zijn openbaar. Ter vergadering kan elk bestuurslid echter besluiten met gesloten deuren verder te vergaderen. De notulen van het besloten deel van de vergadering zijn niet openbaar.

Het bestuur dient tenminste eenmaal per jaar een ALV bijeen te roepen, waarvan voorwaarden en inhoud in artikel zes van het HR worden besproken.

Het bedrag waarover de penningmeester of zijn plaatsvervanger vrijelijk kan beschikken, bedraagt €500,-. Voor overschrijding van dit bedrag is goedkeuring van de meerderheid van het bestuur nodig.

Als het bestuur de vereniging vertegenwoordigt bij andere verenigingen of bij officiële gelegenheden, dienen de bestuursleden de bestuurskledij van Subliem te dragen. Deze bestuurskledij bestaat uit groene jasjes. Mannelijke bestuursleden horen bovendien de das te dragen die geschonken is door het voorgaande bestuur en vrouwelijke bestuursleden horen de geschonken sjaals of broches te dragen.

## **6. De Algemene Leden Vergadering (ALV)**

De ALV bestaat uit het bestuur en de overige leden van de vereniging. Ieder lid van de ALV dat niet geschorst is, heeft één stem.

De ALV komt tenminste eenmaal per jaar bijeen.

Het bestuur is verplicht een ALV bijeen te roepen als tenminste één tiende deel van de leden die bevoegd zijn een stem uit te brengen, daartoe een schriftelijk verzoek indient bij het bestuur. De ALV dient dan binnen vier weken bijeen te worden geroepen. Indien aan het verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers ertoe overgaan zelf een ALV bijeen te roepen.

De ALV wordt in de regel voorgezeten door de voorzitter van de vereniging. Wanneer de voorzitter en zijn of haar plaatsvervanger ontbreken, wordt de vergadering geleid door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. Wordt er op deze wijze niet voorzien in een voorzitter, dan kiest de ALV zelf een voorzitter.

De voorzitter van de ALV opent, leidt en sluit de ALV. De wisselings-ALV, waarop de bestuurswissel plaatsvindt, vormt hierop traditiegetrouw een uitzondering, waarbij de (*oude*) voorzitter opent en een door het nieuwe bestuur aan te wijzen voorzitter de vergadering sluit. De voorzitter is belast met de handhaving van de goede orde tijdens de vergadering. Hij of zij alleen heeft het recht iemand het woord te geven, een discussie te sluiten en iemand die zich op de vergadering misdraagt te gelasten deze te verlaten. In dit laatste geval moet de betreffende persoon wel de kans worden geboden bij eventuele besluitvorming van de algemene ledenvergadering zijn stem uit te brengen.

De notulen van de vergadering worden opgemaakt door de secretaris van de vereniging of door een ander door de voorzitter van de ALV aangewezen persoon. Deze notulen worden door de notulist en de voorzitter ondertekend na goedkeuring door de ALV.

Alleen de voorzitter van de ALV kan een ALV schorsen.

Inzake de volgorde van de besprekingen is de voorzitter van de ALV aan de agenda gebonden. Hij of zij dient echter kwesties die door een lid ter sprake gebracht worden, tijdens dezelfde ALV in behandeling te nemen.

Een zaak komt op de agenda van de ALV als:  
- het bestuur dit nodig acht;

- een lid schriftelijk een verzoek indient om iets op de agenda te krijgen. Dit dient uiterlijk twee weken voor de ALV te gebeuren.

De volgende punten dienen jaarlijks door een wisselings-ALV behandeld te worden:

- voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
- het jaarverslag en de rekening en verantwoording door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- vaststelling van de begroting;
  - vaststelling van de contributie voor het komende jaar;
  - vaststelling van de minimale bijdrage van de donateurs;
  - vaststelling van het verslag van de kascommissie;
  - benoeming van de nieuwe kascommissie.

Een kandidaatsbestuur dient zich tenminste twee weken voor de ALV, waarop de wisseling plaatsvindt, te melden bij het bestuur.

Het bestuur dient opvolgers te zoeken.

De agenda en de bijbehorende stukken dienen tenminste twee weken voor de ALV onder de actieve leden verspreid te worden. De overige leden worden bericht, dat de agenda en de bijbehorende stukken bij het secretariaat verkrijgbaar zijn.

Alle besluiten van de ALV worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten of dit reglement anders is bepaald.

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de vergadering anders beslist.

Bij staken van de stemmen is het voorstel verworpen.

### Jaarverslag:

Het bestuur brengt op een ALV binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ALV zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na afloop van die termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

## **7. Contributies en Donaties**

De contributie moet bij aanvang van het lidmaatschap van de vereniging worden voldaan. De hoogte van de contributie wordt eenmaal per jaar door een ALV vastgesteld. Contributies dienen ofwel contant ofwel op een andere door het bestuur te bepalen wijze te worden voldaan en worden niet gerestitueerd.

Ereleden en leden van verdienste hoeven geen contributie te betalen.

Donaties door donateurs dienen jaarlijks te worden voldaan. De minimale bijdrage van donateurs moet eenmaal per jaar vastgesteld worden door de wisselings-ALV. Donaties kunnen zowel contant als via overschrijving worden voldaan.

Het alumnidmaatschap is alleen beschikbaar voor alumni en maakt hen bij inschrijving begunstiger van de vereniging. Het alumnidmaatschap bevat een donatie die jaarlijks voldaan dient te worden en geeft recht op uitnodiging voor enkele evenementen van de vereniging.

Iedere SBI-student, zowel in de bachelor als in de master, dient contributie te betalen voor zijn of haar lidmaatschap bij S.V. Subliem. Dit geldt eveneens voor masterstudenten SBI die doorstromen vanuit de bachelor SBI. De betaalde contributie geldt voor de gehele looptijd van de bachelor of master, inclusief eventuele uitloop. Het bestuur kan hier een uitzondering op maken voor bachelorstudenten, dit in verband met het verplichte Bindend Studie Advies (BSA). Er kan dan de keuze worden gegeven om voor één jaar lid te worden. Wanneer een student voor de gehele looptijd lid is geworden en zijn of haar BSA niet haalt, vindt er geen restitutie plaats van het resterende bedrag.

## **8. Commissies**

Commissies zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur en de ALV, behoudens in dit reglement bepaalde uitzonderingen.

Nieuwe commissies kunnen worden benoemd en opgeheven worden door het bestuur of de ALV. Beschikt een nieuwe commissie echter over een eigen financiële boekhouding, dan dient deze commissie bevestigd te worden door de ALV.

Commissies met een eigen kas, dienen een financiële boekhouding bij te houden; deze valt onder verantwoording van de penningmeester van het bestuur. De kascommissie en de penningmeester en vice-penningmeester van het bestuur

hebben te allen tijde inzage in de financiële boekhouding van deze commissies. De commissies kunnen zelf vrijelijk beschikken over bedragen tot €200, – uit deze kas tenzij anders vermeld in dit HR. Bij overschrijding is toestemming van het bestuur nodig. De betreffende commissies dienen elk kwartaalverslag uit te brengen bij de penningmeester van het bestuur.

De ALV en het bestuur kunnen met betrekking tot de werkzaamheden van commissies nadere voorschriften stellen; dit kan echter pas nadat de betreffende commissie gehoord is.

Commissies hebben het recht schriftelijke voorstellen op hun gebied bij het bestuur in te dienen.

De commissieleden en de functieverdeling binnen de commissie worden door de commissie voorgesteld aan het bestuur of aan de ALV, die het voorstel goed- of afkeurt.

Wijzigingen in de samenstelling van commissies dienen vermeld te worden bij het bestuur.

## **9. Diverse Commissies**

### **Activiteitencommissie (AC)**

Het doel van de Activiteitencommissie is het organiseren van gezelligheidsevenementen als excursies, filmavonden en overige activiteiten ter ontspanning van de leden.

### **Borrelcommissie (BorrelCie)**

Het doel van de Borrelcommissie is het organiseren van borrels en eventuele externe feesten ter ontspanning van de leden.

De Borrelcommissie heeft het beheer over de tap, mocht die in de verenigingsruimte aanwezig zijn. Tevens is zij verantwoordelijk voor de inkoop en verkoop van consumpties tijdens borrels.

De Borrelcommissie heeft in haar midden te allen tijde een voorzitter en een penningmeester. Deze worden benoemd door de ALV, na voordracht door het bestuur. Mochten één of meerdere van beide functies niet te vervullen zijn, vallen alle rechten en verantwoordelijkheden van de commissie in handen van het bestuur.

De penningmeester van de Borrelcommissie houdt van de vermogenstoestand van de commissie zodanig aantekening dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen jegens het bestuur kunnen worden gekend. Daarbij moet de penningmeester op ieder gewenst moment inzage in de boeken kunnen geven aan zowel de penningmeesters van het bestuur als de Kascommissie.

De Borrelcommissie heeft een eigen kas; deze bestaat uit twee delen: chartaal in een kas die beheerd wordt door de penningmeester van de commissie, giraal op een bankrekening waarvan het bestuur de vertegenwoordiger is.

Het beheer over beide delen van de kas wordt door de penningmeester van de Borrelcommissie gedeeld met een tweede persoon, hetzij een ander commissielid, hetzij de penningmeester van het bestuur.

#### Kascommissie (KasCie)

De kascommissie wordt elk jaar door de ALV benoemd.

De kascommissie heeft het recht om bij het constateren van ongeregelde zaken in de financiële boekhouding een ALV bijeen te roepen.

De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid die geen deel uitmaken van het bestuur, niet in dienstverband van de vereniging staan en geen boekhouding doen.

#### Sollicitatiecommissie (SolCie)

De sollicitatiecommissie wordt benoemd door de tussentijdse ALV en zal op de wisselings-ALV automatisch van haar plichten ontheven worden nadat een bestuur is aangenomen.

De sollicitatiecommissie dient bij voorkeur te bestaan uit:

- één (oud)-lid dat tenminste één jaar in het bestuur en/of een commissie van de vereniging actief is geweest;
- één terugtrekend bestuurslid, bij voorkeur de voorzitter;
- één vertegenwoordiger vanuit de opleiding Science, Business & Innovation

De sollicitatiecommissie (SolCie) dient een formeel bericht te sturen naar alle leden, waarmee de sollicitatieperiode is geopend. Het bericht dient minstens vier weken voor de uiterste sollicitatiedatum bij de leden te zijn. In dit bericht worden de leden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met de SolCie voor een functie in het bestuur.

In dit bericht wordt ook gevraagd naar levenservaringen. Dit is nodig zodat de SolCie bij de sollicitaties alvast een houvast heeft in het gesprek.

Iedereen die een brief heeft gestuurd naar de sollicitatiecommissie zal een uitnodiging krijgen voor een sollicitatiegesprek.

De sollicitatiecommissie dient alle kandidaten te interviewen. Het interview alsmede de uitkomst zullen niet openbaar zijn of gemaakt worden. De leden van de commissie verplichten zich om de inhoud van de gesprekken te allen tijde binnen de commissie te houden.

De sollicitatiecommissie zal na de sollicitatierondes de sollicitanten uitvoerig beoordelen. Er zal uit deze beoordeling één voorzitter gekozen worden. Deze voorzitter zal een advies mee krijgen voor de configuratie van een voltallig bestuur.

De voorzitter mag zijn eigen bestuur samenstellen, uit de mensen die gesolliciteerd hebben. Wanneer hij/zij akkoord gaat met het advies van de sollicitatiecommissie, zal de SolCie ook direct akkoord gaan met de configuratie van dat bestuur. Wanneer dit niet het geval is en de voorzitter een andere configuratie in gedachten heeft, dan zal hij zich moeten verdedigen tegenover de SolCie. De SolCie en de voorzitter zullen dan tot een consensus moeten komen. De SolCie zal eerst akkoord moeten gaan met het plan van de voorzitter, voordat het kandidaatsbestuur zich kan presenteren op de ALV.

Leden die zitting hebben in de sollicitatiecommissie mogen zich niet kandidaatstellen voor een functie in het kandidaatsbestuur.

#### **10. Raad van Advies (RvA)**

De Raad van Advies is een adviesorgaan dat namens de leden optreedt. Ze voorziet het bestuur en de leden gevraagd en ongevraagd van advies. In de praktijk komt het er op neer dat de Raad een ondersteunende functie naar het bestuur toe heeft en als spreekbuis voor de leden fungeert.

Zitting in de Raad hebben oud-bestuursleden van Subliem (zoveel mogelijk verdeeld over verschillende jaarlagen en functies) en eventueel een lid dat actief is geweest in ten minste drie commissies van Subliem. Een oud-bestuurslid kan pas een jaar na zijn eigen bestuursjaar deelnemen aan de Raad.

De Raad van Advies bestaat tenminste uit een voorzitter, secretaris en adviseur

voor de boekhouding.

De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen.

De nieuwe leden van de Raad van Advies worden benoemd in de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het huidige bestuur en de Raad van Advies.

Een lid mag maximaal vijf jaar zitting hebben in de Raad van

Advies. De Raad van Advies kan een ALV uitroepen.

De Raad van Advies dient op de hoogte te zijn van ontwikkelingen binnen de vereniging. Hiertoe dient de Raad vier- tot vijfmaal per jaar bijeen te komen, waarvan in ieder geval tweemaal met het bestuur, éénmaal met de Kascommissie en éénmaal met het kandidaatsbestuur.

Indien de leden van Subliem en/of het bestuur niet tevreden zijn/is over de Raad van Advies, kan er op een ALV gestemd worden om de huidige Raad te vervangen door een nieuwe, door het bestuur voorgedragen Raad.

### **11. Rouw**

Bij het overlijden van een lid van de vereniging, een staflid verbonden met Science, Business & Innovation aan de Faculteit der Exacte Wetenschappen aan de Vrije Universiteit of een ander persoon waarmee de leden zich verbonden voelen, schrijft het bestuur een rouwtijd uit tot en met de dag van de begrafenis, de crematie of een gedenkdienst, tenzij dit in strijd is met de wens van de overledene of zijn of haar nabestaanden.

De verenigingsrouw bestaat minimaal uit het verdagen van bijeenkomsten die een feestelijk karakter dragen en nalating van het ten gehore brengen van muziek in de ruimte(s) van de vereniging.

### **12. Deelname ‘externe’ evenementen**

Met ‘externe’ evenementen worden die evenementen bedoeld die niet initieel vanuit de vereniging worden georganiseerd, maar waar de vereniging een mededeling over, of een uitnodiging tot deelname aan krijgt. Dit genoemde evenement kan zowel een feest, een sporttoernooi dan wel een andere soortgelijke activiteit zijn die mogelijkerwijs voor leden van de vereniging bedoeld kan zijn.

Het bestuur besluit, na overleg met de relevante commissie, al dan niet op deze mededeling of uitnodiging in te gaan. Het besluit zal op navraag met geldige redenen omkleed moeten kunnen worden. Indien deelname aan het ‘externe’ evenement financiële (mede-)verantwoordelijkheid van de vereniging met zich meebrengt is goedkeuring nodig van de ALV.

Onder het besluit vallen de organisatie, de uitvoering en de promotie van het evenement in kwestie.

### **13. Reglementswijzigingen en dispensatie**

Wijziging, aanvulling of buiten werking stelling van dit reglement geschiedt door de ALV.

Voorstellen tot het verlenen van dispensatie, wijzigen, aanvullen of buiten werking stellen van de reglementen moeten tenminste vier weken voor aanvang van de ALV in het bezit zijn van het bestuur en op de agenda uitdrukkelijk als afzonderlijk punt worden vermeld.

In principe wordt dispensatie verleend door de ALV. In voorkomende gevallen beslist het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over de dispensatie op een ALV, die binnen twee weken na de beslissing georganiseerd is.

Onder dispensatie wordt verstaan vrijstelling van één of meerdere artikelen van het reglement voor de duur van maximaal één jaar. Verlenging van dispensatie is niet mogelijk.

Het verlenen van dispensatie moet opgetekend worden in de notulen van de eerstvolgende ALV.

### **14. Slotbepalingen**

Dit reglement treedt in werking na de Algemene Ledenvergadering, gehouden op 29 oktober 2009. Met de inwerkingstelling van dit reglement zijn alle voorgaande reglementen vervallen verklaard.

Laatst gewijzigd: tijdens de ALV van 10 januari 2019

Laatst herzien: 8 november 2020